



Dokumentnamn: Metodstöd bostad med särskild service för barn och unga LSS och SoL

Beslutad av:

Verksamhetsledningsgrupp
(verksamhetschefer med
enhetschefer myndighet)

Gäller för:

Socialsekreterare vid
Förvaltningen för
funktionsstöd

Dokumentsort:

Metodstöd

Giltighetstid:

Från och med 2023-06-14 2025-06-19
och tills vidare. Att
revideras årligen.

Senast reviderad:

Datum för beslutet:

2023-06-14

Syftet med detta metodstöd

Att socialsekreterare har ett stadengemensamt metodstöd inför beslut och uppföljning om bostad med särskild service för barn och unga enligt LSS och SoL. Metodstödet är ett komplement till övrig information och dokument om insatsen.

Koppling till styrande dokument och andra processer

Styrande eller stödjande dokument samt annan information	Koppling till detta metodstöd
Socialtjänstprocessen På Digitala navet under förvaltningens processer finns socialtjänstprocessen.	Socialtjänstprocessen beskriver handlägningsprocessen från ansökan till verkställighet av beslut.
Göteborgs Stads handbok för handläggning av individuellt stöd enligt LSS och SoL till personer med funktionsnedsättning. Handboken finns på styrande dokument.	I handboken beskrivs insatsen för barn och ungdomar, vad den syftar till och hur den kan verkställas.
Förmedlingsprocessen Planering, förmedling och behovsbedömningar (sharepoint.com)	finns övergripande information om hur insatsen ska verkställas.
Placerade barn och unga – handbok för socialtjänsten Handboken finns på Socialstyrelsens hemsida	Den innehåller information om hur ärenden där barn placeras ska hanteras.
Rutin om ärendehantering i individutskottet	Beskrivning hur tillvägagångssättet sker inför beslutsfattande.

Finns på Digitala navets sida ärendehantering och nämndadministration	
Vårdavgifter, bidrag och underhållsstöd till barn 0–18 år placerade enligt SoL, LVU och LSS. Informationen finns på Göteborgs Stads hemsida, enheten för krav och bidrag	Här anges vilken taxa vårdnadshavare ska betala kommunen när ett barn placeras.
Förvaltningen för funktionsstöds rutin för att beakta barnrättsperspektivet	Beskrivning hur barnrättsperspektiv ska beaktas och dokumenteras i utredning

Metodstöd bostad med särskild service för barn och unga LSS och SoL

Inhämta uppgifter

Att tänka på under utredningen

- Läs igenom Göteborgs stads handbok för handläggning av individuellt stöd enligt LSS och SoL till personer med funktionsnedsättning, avsnittet som handlar om *Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar med funktionsnedsättning*
- Den enskilde behöver specificera vilket lagrum hen söker enligt. Begäran bör prövas enligt LSS i första hand då det är en rättighetslag, men prövas utifrån den enskildes ansökan/begäran. Beakta att vissa internat enbart har tillstånd enligt SoL-lagstiftning.
- Gå igenom alla livsområden - viktigt att inhämta information kring alla delar av den enskildes vardag och behov, viktigt att ta in behov kring stöd nattetid. Om andra insatser finns – ta in information från utföraren om den enskildes stödbehov. Finns det behov som inte beror på funktionsnedsättningen?
- Inhämta relevanta underlag som visar att stödbehovet är en följd av funktionsnedsättningen eller inte.
- Har andra insatser prövats? Varför fungerar/fungerar inte dessa? Om andra insatser inte prövats informera om dessa samt om förutsättningarna för att beviljas insats 9 § 8 LSS.
- Inhämta barnets uppfattning. Utgångspunkten är att barn över 15 år gör en egen ansökan om de har uppnått en sådan mognad.
- Informera om att insatsen kan medföra en avgift.
- Informera om att placering görs främst utifrån behov samt målgrupp och inte utifrån geografisk närhet, dvs ett erbjudande kan bli långt bort vilket kan innebära skolbyte.
- Tänk på att planera utifrån utskottets sammanträdestider och att handlingar ska ha inkommit två veckor innan. Informera även den enskilde om hur processen ser ut.

Bedöma och besluta

Att tänka på inför att fatta beslut om BMSS barn och unga

Bedöma

- Här ska du bedöma om barnet har stora och komplicerade omvårdnadsbehov. Ta hjälp av rättskällor för att få stöd i vad sådana behov kan vara.
- Viktigt att skilja på behov utifrån funktionsnedsättningen och föräldraförmåga. Vid insatser från funktionsstöd beaktas normalt föräldraansvar. I de fall där det rör sig om barn med en funktionsnedsättning där det även framkommer brister i föräldraförmågan behöver kontakt tas med Barn och unga, i dessa fall rådgör med 1:e socialsekreterare.
- I den sammanvägda bedömningen beskrivs svårigheter/brister/behov som är konsekvenser av funktionsnedsättningen. Grundlig bedömning om varför behovet kan eller inte kan tillgodoses med insatser i hemmet. Beskriv om/hur behoven faktiskt är tillgodosedda. Här vägs den enskildes totala situation med hans/hennes behov och resurser samman med lag, aktuell rättspraxis, riktlinjer etcetera. Behövs insatsen för att den enskilde ska tillförsäkras goda levnadsvillkor, deltagande i samhällslivet, främjande av jämlikhet i levnadsvillkor, ett så självständigt liv som möjligt? Varför kan personen inte bo i föräldrahemmet, vilka åtgärder har redan provats.
- Redogör för barnperspektivet och gör en barnkonsekvensanalys.
- Motivering av beslutsperiod ska alltid göras, oavsett om det gäller tidsbegränsning eller ej. Det bör alltid finnas tydliga mål att arbeta med för boendet och den enskilde. Detta är särskilt viktigt vid tidsbegränsade beslut avseende den enskildes egna bostadskarriär.

Besluta

- För bostad med särskild service för barn och unga enligt LSS anges inte beslut i frekvens. Observera delegationsordning.
- Beslut enligt 9 § 8 LSS fattas av individutskottet. Se bifogad rutin vad som gäller inför ett sådant.
- Beslut enligt 11 kap. 1 § SoL fattas av enhetschef.
- Meddela avgiftshandläggare/administratör om nytt beslut. Meddela även när verkställighet startar.
- När det är klart var den enskilde ska bo läggs ett verkställighetsbeslut där uppdrag skickas.

Genomföra

Att tänka på vid verkställighet av BMSS barn och unga

- Vid bifall- när grundbeslutet om bostad med särskild service är registrerat ska du enligt stadens förmedlingsrutin skicka ett mejl till planeringsledarnas gemensamma inkorg i Treserva.
- Vid ramavtal – kontakta socialadministratör.
- Vid förslag på direktupphandling av BmSS från boendeplanerare - stäm av med EC – vid godkänd upphandling tas kontakt med LINK för upprättande av avtal.
- Vid intern verkställighet skickas uppdrag i Treserva.
- Vid extern verkställighet upprättas ett externt uppdrag i Treserva och skickas till berörd verksamhet med post.
- Skicka information till Enheten för krav och bidrag.
- Vid förändrade behov vid ej verkställt beslut BmSS – fyll i dokument “Byte BmSS/uppdaterad utredning BmSS” och skicka till boendeplaneringen.

Följa upp

Att tänka på vid uppföljning av BMSS barn och unga

- Uppföljning var 6:e månad, varannan gång görs en större uppföljning som genererar ett nytt uppdrag till utföraren och varannan gång görs en journalanteckning.

Internat

-Utöver det som framkommer i metodstödet finns det ytterligare aspekter att ta ställning till vid internat, se nedan.

Inhämta uppgifter

Att tänka på under utredningen

- Ansökan kan göras enligt SoL eller LSS. Ofta har det önskade internatet tillstånd enligt SoL eller LSS och då görs ansökan utifrån detta. Viktigt att informera om detta.
- Tänk särskilt på att fråga om avståndet till skolan, vad det är som gör att det inte går att pendla fram och tillbaka varje skoldag.
- Vilket stöd behövs före och efter skolan?

Bedöma och besluta

Att tänka på inför att fatta beslut om internat

- Behövs stödet för att den enskilde ska kunna påbörja och fullfölja utbildningen?
- Klarar den enskilde ett självständigt boende?
- Tillgodoses behovet med ett mindre ingripande stöd? Ex boendestöd i ett eget boende/elevhem.
- Kan behovet tillgodoses på annat sätt? (om ansökan gjorts enligt SoL)
- Om skolgången i annan kommun ännu inte är godkänd från Utbildningsförvaltningen tänk på att formulera ett tydligt förbehåll.
- Tänk på att internat är en egen insatstyp i Treserva.

Genomföra

Att tänka på vid verkställighet av internat

- Beslut om BmSS på internat skickas inte till boendeplaneringen då de i regel är direktupphandlingar på ett specifikt boende, följ rutin för direktupphandling.